

Leitfaden Präsentation

Der hier vorliegende Leitfaden dient zur Informationsübermittlung für die Präsentation, welche Bestandteil der IPA ist. Der Leitfaden bietet keine rechtliche Grundlage. Alle absolut geltenden Punkte sind in der Bildungsverordnung und in den Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren festgehalten.

Im Rahmen der Präsentation stellt die Kandidatin, oder der Kandidat während **mindestens 30 bis maximal 60 Minuten** dem Expertenteam die Ausführung des Auftrags sowie das Ergebnis vor.

Präsentationstechnik

Achten Sie darauf, dass die einzusetzende Infrastruktur rechtzeitig bereit und funktionstüchtig ist und, dass Sie das Präsentationsmaterial griffbereit haben.

Strukturieren Sie Ihre Präsentation klar, schaffen Sie einen roten Faden durch die Begrüssung, die Einleitung, den Hauptteil und den Schluss. Halten Sie sich dabei an die Zeitvorgabe.

Auftreten

Mit einem sicheren, offenen und freundlichen Auftreten gelingt es Ihnen, die Aufmerksamkeit der Experten während der gesamten Präsentation beizubehalten. Beziehen Sie die Experten mit ein und motivieren Sie sie zum Mitdenken.

Ihre Aussprache sollte deutlich, das Tempo und die Lautstärke angemessen sein.

Bedenken Sie, dass Ihre Gestik und Mimik die verbale Kommunikation positiv beeinflussen kann.

Inhaltliche Aspekte

Die Arbeitsplanung, welche mittels dem während der Ausführung der Arbeit erstellten Projektplans gemacht wurde, sollte präsentiert und überzeugend begründet werden.

Reflektieren Sie am Schluss der Präsentation Ihre Projektarbeit. So können Sie ein eindeutiges Ende Ihrer Präsentation generieren.